



FORMATION

Auditeur interne

Formation à la mise en place d'un système de management



Public concerné

- Cadre appelé à exercer de façon permanente ou occasionnelle la fonction d'auditeur interne dans les domaines de la qualité, environnement, sécurité, gestion des risques ou énergie.



Objectifs

- Acquérir la méthode d'audit interne
- Savoir conduire un audit interne
- Maitriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction



Avantages

- Des modules de formation adaptés aux spécificités de vos systèmes de management,
- Une formation réalisée dans vos locaux permettant des exercices pratiques directement sur le terrain,
- Des illustrations concrètes issues de l'expérience de nos formateurs



Pré requis

- Les pré requis sont spécifiés avant chaque formation

Des formations adaptées à vos enjeux

S'agit il d'un cycle complet de formation à l'audit interne de l'un de vos collaborateurs ou d'une simple mise à niveau des techniques d'audit, le contenu et la durée sont systématiquement validés avec vous au préalable. Des exemples de vos systèmes déjà mis en place, d'erreurs à ne pas commettre ou de retour d'expérience sont prioritairement intégrés dans nos supports de formation. Des exercices sur le terrain peuvent être également organisés.

En tant qu'organisme de formation agréé, CONVIS réalise chaque année pour ses clients de nombreuses formations dans les domaines de la sécurité, de l'environnement et du développement durable d'une manière générale. Chaque formateur dispose des qualifications, d'une forte expérience dans son domaine et sont régulièrement formés aux nouvelles versions des normes applicables.

Exemple de programmes de formation

Audit interne

- Définition et bases de l'audit
- Objectifs d'un audit interne
- Les acteurs concernés par l'audit interne
- Les profils des personnes rencontrées
- Les règles à respecter et déontologie
- Le déroulement d'un audit
- Rédiger un plan d'audit
- Préparation, revue documentaire
- Evaluer la performance du système
- Réaliser des entretiens
- Identifier les écarts
- Mener des réunions d'ouverture et de clôture
- Savoir rédiger un rapport
- Jeu de rôle et mise en situation

Exercice 2 : Qui est concerné ?

	Audité	Resp. audit	Commanditaire
1. Déclenchement		X	X
2. Revue des documents		X	X
3. Préparation de l'audit		X	
4. Réalisation de l'audit	X	X	
5. Rédaction du rapport		X	
6. Clôture de l'audit		X	

4. Réalisation de l'audit

La réunion de clôture

La réunion de clôture doit mettre en évidence:

- Les points forts du système
- Les axes d'amélioration
- Les écarts au référentiel

Un consensus sur les conclusions doit être obtenu à l'issue de la réunion



Exemple de support utilisé lors de formation